

**Приложение 9.3**  
к ООП по специальности  
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ СО «МПК»  
Е. В. Гребнева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Вид практики	Учебная
Наименование	УП. 03.01 Организация сервисного обслуживания и ремонта автотранспортных средств
Специальность	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Квалификация выпускника	специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Срок получения образования	3 года 10 месяцев
Форма обучения	очная

**2025г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначальных практического опыта в части **освоения видов деятельности (ВД):** Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

### **соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей

### **соответствующих общих компетенций (ОК)**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

ПМ.03	<p>Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Н 3.1.01- определения потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией;</p> <p>Н 3.1.02- сопровождения потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 3.1.03- оформления документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 3.1.04- обеспечения выполнения договорных обязательств;</p> <p>Н 3.1.05- проведения итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 3.2.01- сбора, обработки и актуализации информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 3.2.02- осуществления предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов;</p> <p>Н 3.3.01- осмотра автотранспортных средств и взаимодействия с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 3.3.02- проверки документации на автотранспортные средства или их компонентов на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У 3.1.01- планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 3.1.02- использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями;</p> <p>У 3.1.03- формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде, продуктах и услугах (создание репутации);</p> <p>У 3.1.04- проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей;</p> <p>У 3.1.05- обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ;</p> <p>У 3.1.06- уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей;</p> <p>У 3.1.07- применять техники ведения деловых переговоров;</p> <p>У 3.1.08- разрешать конфликтные ситуации;</p> <p>У 3.1.09- применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда;</p> <p>У 3.1.10- обеспечивать конфиденциальность полученной информации;</p> <p>У 3.1.11- осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 3.2.01- использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 3.2.02- обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей;</p> <p>У 3.2.03- пользоваться персональным компьютером и офисной техникой;</p> <p>У 3.2.04- корректно вести и актуализировать базу данных потребителей- клиентов организации;</p> <p>У 3.2.05- осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации;</p> <p>У 3.2.06- находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации;</p>
-------	--	---

	<p>У 3.2.07- на доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 3.2.08 - работать с рекламациями потребителей;</p> <p>У 3.2.09- осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации;</p> <p>У 3.3.01- проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 3.3.02- осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций;</p> <p>У 3.3.03- определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 3.3.04- изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов;</p> <p>У 3.3.05- подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ;</p> <p>У 3.3.06- проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства;</p> <p>У 3.3.07- применять стандартное и специализированное программное обеспечение.</p>
--	--

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:**

Всего - 2 недели, 72 часа.

Формы промежуточной аттестации при освоении программы учебной практики:

<b>Код и наименование профессионального модуля</b>	<b>Наименования разделов практики</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	УП. 03.01 Организация сервисного обслуживания и ремонта автотранспортных средств	дифференцированный зачёт

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Учебная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	УП. 03.01 Организация сервисного обслуживания и ремонта автотранспортных средств	2	72	4 курс 8 семестр – 72 часа;
	<b>Всего</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>-</b>

## 2.2. Содержание учебной практики

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
<b>УП. 03.01 Организация сервисного обслуживания и ремонта автотранспортных средств</b>				<b>72</b>
<b>ПМ. 03</b>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Н 3.1.01- определения потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией;</p> <p>Н 3.1.02- сопровождения потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 3.1.03- оформления документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Н 3.1.04- обеспечения выполнения договорных обязательств;</p> <p>Н 3.1.05- проведения итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 3.2.01- сбора, обработки и актуализации информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 3.2.02- осуществления предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов;</p> <p>Н 3.3.01- осмотра автотранспортных средств и взаимодействия с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 3.3.02- проверки документации на автотранспортные средства или их компонентов на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У 3.1.01- планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 3.1.02- использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями;</p>	1. Выполнение УМР (уборочно-моевых работ) при подготовке к продаже.	Выполнение УМР (уборочно-моевых работ) при подготовке к продаже.	6
		2. Поиск и сравнение с документацией производителя комплектации и номеров агрегатов АТС	Поиск и сравнение с документацией производителя комплектации и номеров агрегатов АТС	12
		3. Выполнение слесарных работ на АТС	Выполнение слесарных работ на АТС	6
		4. Проверка комплектности АТС в соответствии с документацией завода-изготовителя.	Проверка комплектности АТС в соответствии с документацией завода-изготовителя.	6
		5. Круговой осмотр АТС.	Круговой осмотр АТС.	6

<p>У 3.1.03- формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации);  У 3.1.04- проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей;  У 3.1.05- обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ;  У 3.1.06- уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей;  У 3.1.07- применять техники ведения деловых переговоров; У 3.1.08- разрешать конфликтные ситуации;  У 3.1.09- применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда; У 3.1.10- обеспечивать конфиденциальность полученной информации;  У 3.1.11- осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;  У 3.2.01- использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;  У 3.2.02- обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей;  У 3.2.03- пользоваться персональным компьютером и офисной техникой;  У 3.2.04- корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации;  У 3.2.05- осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации;  У 3.2.06- находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации;  У 3.2.07- на доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;  У 3.2.08- работать с рекламациями потребителей;  У 3.2.09- осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации;  У 3.3.01- проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов;  У 3.3.02- осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций;</p>	<p>6. Подбор з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС</p>	<p>Подбор з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС</p>	<p>12</p>
	<p>7. Демонтаж-монтаж дополнительного оборудования на АТС</p>	<p>Демонтаж-монтаж дополнительного оборудования на АТС</p>	<p>12</p>
	<p>8. Методы разрешения конфликтных ситуаций и устранение недостатков</p>	<p>Методы разрешения конфликтных ситуаций и устранение недостатков</p>	<p>6</p>
	<p>9. Привлечение клиентов и удержание существующей клиентской базы</p>	<p>Привлечение клиентов и удержание существующей клиентской базы</p>	<p>6</p>

	<p>У 3.3.03- определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 3.3.04- изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов;</p> <p>У 3.3.05- подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ;</p> <p>У 3.3.06- проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства;</p> <p>У 3.3.07- применять стандартное и специализированное программное обеспечение.</p>		
--	---	--	--

### **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной практики осуществляется в учебных мастерских:

Слесарно-станочная.

Сварочной.

Разборочно-сборочной.

Технического обслуживания автомобилей.

##### **3.1.1. Оборудование рабочих мест в мастерских:**

- **Мастерская технического обслуживания автомобилей:**

##### **1.Уборочно-моечный участок:**

###### **Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:**

- мойка высокого давления STIHL RE 128 PLUS с пеногенератором – 1ед.;
- пылесос Samsung VC20M2540JN/EV – 2 ед.;
- расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для бесконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля) – 5 компл.;
- микрофибра – 5 компл.

##### **2.Диагностический участок:**

###### **Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:**

- диагностическое оборудование АВТОАС-СКАН – 2 ед.;
- компьютер – 2 ед.;
- двигатель ВАЗ – 1 ед.;
- газоанализатор – 2 ед.;
- манометр для проверки давления топлива – 2 ед.;
- подъемник 4-х стоечный, 3,5т. – 1 ед.;
- оборудование для регулировки развала/схождения колес автомобилей Тест-система СКО-1Л – 2 ед.;
- зарядное пусковое устройство;
- нагрузочная вилка – 2 ед.;
- мультиметр – 5 шт.;
- комплект инструмента Force – 2 ед.;
- комплект отверток – 5 ед.;
- ключ динамометрический – 5 ед.;
- нутромер, микрометр 25-50 мм – 5 ед.;
- набор для регулировки и ремонта головки блока цилиндров – 2 ед.;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- верстак слесарный – 10 ед.;
- учебный автомобиль – 2 ед.;

##### **3.Слесарно-механический участок:**

###### **Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:**

- двигатель ВАЗ – 1 ед.;
- коробка перемены передач ВАЗ – 1 ед.;
- набор для регулировки и ремонта головки блока цилиндров – 2 ед.;
- подъемник 4-х стоечный, 3,5т. – 1 ед.;
- оборудование для регулировки развала/схождения колес автомобилей Тест-система СКО-1Л – 2

- ед.;
- домкрат подкатной гидравлический, 5т. – 2 ед.;
  - домкрат подкатной гидравлический, 2,5т. – 2 ед.;
  - компрессор К-1 – 2 ед.;
  - шлифовальная машинка пневматическая – 2 ед.;
  - настольный сверлильный станок – 2 ед.;
  - заточной станок – 1 ед.;
  - слесарный инструмент – 5 компл.;
  - измерительный инструмент – 3 компл.;
  - гайковерт пневматический – 5 ед.;
  - тележка слесаря подкатная – 2 ед.;
  - пресс гидравлический, 10 т. – 1 ед.;
  - нагнетатель для заливки масла – 2 ед.;
  - набор для ремонта шин – 2 ед.;
  - пистолет для ошиповки шин – 2 ед.;
  - верстак слесарный – 10 ед.;
  - учебный автомобиль 2 ед.;

#### **4.Кузовной участок:**

##### **Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:**

- домкрат подкатной гидравлический, 5т. – 2 ед.;
- домкрат подкатной гидравлический, 2,5т. – 2 ед.;
- компрессор К-1 – 2 ед.;
- комплект инструмента Force – 2 ед.;
- гайковерт пневматический – 5 ед.;
- пресс гидравлический, 10 т. – 1 ед.;
- шлифовальная машинка пневматическая – 2 ед.;
- пневмопистолет для нанесения антикоррозионного покрытия – 2 ед.;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- верстак слесарный – 10 ед.
- прожектор – 2 ед.;
- учебный автомобиль – 2 ед.;

#### **5.Окрасочный участок:**

##### **Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:**

- домкрат подкатной гидравлический, 5т. – 2 ед.;
- домкрат подкатной гидравлический, 2,5т. – 2 ед.;
- компрессор К-1 – 2 ед.;
- комплект инструмента Force – 2 ед.;
- шлифовальная машинка пневматическая – 2 ед.;
- краскораспылитель – 2 ед.;
- стеллаж с лакокрасочными материалами – 2 ед.;
- пневмопистолет для нанесения антикоррозионного покрытия – 2 ед.;
- части кузова легкового автомобиля;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- верстак слесарный – 10 ед.;
- пылесос Samsung VC20M2540JN/EV – 1 ед.;

- станция для осушения воздуха – 1 ед.;
- элемент инфракрасного термоизлучателя – 2 ед.;
- учебный автомобиль – 1 ед.;

- **Слесарно - станочная**

**Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:**

- двигатель ВАЗ – 1 ед.;
- коробка перемены передач ВАЗ – 1 ед.;
- набор для регулировки и ремонта головки блока цилиндров – 2 ед.;
- подъемник 4-х стоечный, 3,5т. – 1 ед.;
- оборудование для регулировки развала/схождения колес автомобилей Тест-система СКО-1Л – 2 ед.;
- домкрат подкатной гидравлический, 5т. – 2 ед.;
- домкрат подкатной гидравлический, 2,5т. – 2 ед.;
- компрессор К-1 – 2 ед.;
- шлифовальная машинка пневматическая – 2 ед.;
- настольный сверлильный станок – 2 ед.;
- заточной станок – 1 ед.;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- измерительный инструмент – 3 компл.;
- гайковерт пневматический – 5 ед.;
- тележка слесаря подкатная – 2 ед.;
- пресс гидравлический, 10 т. – 1 ед.;
- нагнетатель для заливки масла – 2 ед.;
- набор для ремонта шин – 2 ед.;
- пистолет для ошиповки шин – 2 ед.;
- верстак слесарный – 10 ед.;
- учебный автомобиль 2 ед.;

- **Разборочно-сборочная**

**Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:**

- подъемник 4-х стоечный, 3,5т. – 1 ед.;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- верстак слесарный – 10 ед.;
- гайковерт пневматический – 5 ед.;
- тележка слесаря подкатная – 2 ед.;
- пресс гидравлический, 10 т. – 1 ед.

- **Сварочный участок**

**Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:**

- верстак металлический – 5 ед.;
- экраны защитные – 5 ед.;
- щетка металлическая – 5 ед.;
- набор напильников – 5 ед.;
- станок заточной – 1 ед.;
- шлифовальный инструмент – 5 компл.;
- отрезной инструмент – 5 компл.;

- тумба инструментальная – 5 ед.;
- сварочное оборудование – 5 ед.;
- вытяжка местная – 5 ед.;
- комплекты средств индивидуальной защиты – 5 ед.;
- огнетушители – 2 ед.

### **3.2.Требования к документации, необходимой для проведения практики**

Реализация учебной практики обеспечивается необходимой документацией:

- паспорта рабочих мест.
- журнал по технике безопасности

### **3.3.Требования к учебно-методическому обеспечению практики**

Реализация учебной практики обеспечивается учебно-методическим сопровождением:

- аттестационный лист по учебной практике
- методические рекомендации;
- инструкционно-технологические карты.

### **3.4.Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные печатные и электронные издания:**

- 1.Атрошенко Ю.К. Метрология, стандартизация и сертификация. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю.К.Атрошенко, Е.В.Кравченко.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 174с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534- 18040-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
- 2.Будрина Е.В. Экономика и организация автотранспортного предприятия: учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: ЮРАЙТ, 2019. –268 с.
- 3.Мороз С.М. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля: учебник для среднего профессионального образования/ С.М.Мороз.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 240с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-14661-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

#### **Дополнительные источники:**

1. Васильев Б. С., Долгополов Б. П., Доценко Г. Н. и др. Ремонт дорожных машин, автомобилей и тракторов. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 512 с.
2. Виноградов В.М., Храмцова О.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Лабораторный практикум ОИЦ "Академия", 2018. – 176 с.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И.: Менеджмент. Практикум-М: ОИЦ Академия, 2020.
4. Леонтьева Л. С. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с.
5. Лавриков И.Н., Пеньшин Н.В. Экономика автомобильного транспорта. Учебное пособие. – Тамбов: изд-во ГОУ ВПО ТГТУ,2019.
6. Сафиуллин Р.Н. Эксплуатация автомобилей: учебник для среднего профессионального образования/ Р.Н. Сафиуллин, А.Г. Башкардин.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 201с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-19427-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
7. Ярушин С.Г. Технологические процессы в машиностроении: учебник для среднего профессионального образования/ С.Г. Ярушин.— Москва: Издательство Юрайт,

2024.— 564с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-15254-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

<b>Результаты</b>		<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>УП. 03.01 Организация сервисного обслуживания и ремонта автотранспортных средств</b>			
ПК 3.1.	H 3.1.01 – H 3.1.05 У 3.1.01 – У 3.1.11	Осуществление взаимодействия с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение за ходом выполнения работ и их оценка
ПК 3.2.	H 3.2.01 – H 3.2.02 У 3.2.01 – У 3.2.09	Осуществление консультирования потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт	<b>Промежуточная аттестация в форме:</b> дифференцированный зачёт
ПК 3.3.	H 3.3.01 – H 3.3.02 У 3.3.01 – У 3.3.07	Осуществление приема и обработки рекламаций от потребителей	