

Приложение 9.3
к ООП по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «МПК»

Е. В. Гребнева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Вид практики	Учебная
Наименование	УП. 03.01 Организация сервисного обслуживания и ремонта автотранспортных средств
Специальность	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Квалификация выпускника	специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Срок получения образования	3 года 10 месяцев
Форма обучения	очная

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначальных практического опыта в части **освоения видов деятельности (ВД):** Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей

соответствующих общих компетенций (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

ПМ.03	Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	<p>Практический опыт:</p> <p>Н 3.1.01- определения потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией;</p> <p>Н 3.1.02- сопровождения потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 3.1.03- оформления документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 3.1.04- обеспечения выполнения договорных обязательств;</p> <p>Н 3.1.05- проведения итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 3.2.01- сбора, обработки и актуализации информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 3.2.02- осуществления предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов;</p> <p>Н 3.3.01- осмотра автотранспортных средств и взаимодействия с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 3.3.02- проверки документации на автотранспортные средства или их компонентов на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы;</p> <p>Умения:</p> <p>У 3.1.01- планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 3.1.02- использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями;</p> <p>У 3.1.03- формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде, продуктах и услугах (создание репутации);</p> <p>У 3.1.04- проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей;</p> <p>У 3.1.05- обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ;</p> <p>У 3.1.06- уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей;</p> <p>У 3.1.07- применять техники ведения деловых переговоров; У</p> <p>3.1.08- разрешать конфликтные ситуации;</p> <p>У 3.1.09- применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда;</p> <p>У 3.1.10- обеспечивать конфиденциальность полученной информации;</p> <p>У 3.1.11- осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 3.2.01- использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 3.2.02- обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей;</p> <p>У 3.2.03- пользоваться персональным компьютером и офисной техникой;</p> <p>У 3.2.04- корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации;</p> <p>У 3.2.05- осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации;</p> <p>У 3.2.06- находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации;</p>
-------	---	--

		<p>У 3.2.07- на доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 3.2.08 - работать с рекламациями потребителей;</p> <p>У 3.2.09- осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации;</p> <p>У 3.3.01- проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 3.3.02- осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций;</p> <p>У 3.3.03- определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 3.3.04- изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов;</p> <p>У 3.3.05- подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ;</p> <p>У 3.3.06- проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства;</p> <p>У 3.3.07- применять стандартное и специализированное программное обеспечение.</p>
--	--	--

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего - 2 недели, 72 часа.

Формы промежуточной аттестации при освоении программы учебной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Формы промежуточной аттестации
ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	УП. 03.01 Организация сервисного обслуживания и ремонта автотранспортных средств	дифференцированный зачёт

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Учебная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	УП. 03.01 Организация сервисного обслуживания и ремонта автотранспортных средств	2	72	4 курс 8 семестр – 72 часа;
	Всего	2	72	-

2.2. Содержание учебной практики

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
УП. 03.01 Организация сервисного обслуживания и ремонта автотранспортных средств				72
ПМ. 03	Практический опыт: Н 3.1.01- определения потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией; Н 3.1.02- сопровождения потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Н 3.1.03- оформления документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Н 3.1.04- обеспечения выполнения договорных обязательств; Н 3.1.05- проведения итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Н 3.2.01- сбора, обработки и актуализации информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов; Н 3.2.02- осуществления предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов; Н 3.3.01- осмотра автотранспортных средств и взаимодействия с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов; Н 3.3.02- проверки документации на автотранспортные средства или их компонентов на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы; Умения: У 3.1.01- планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; У 3.1.02- использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями;	1. Выполнение УМР (уборочно-моечных работ) при подготовке к продаже.	Выполнение УМР (уборочно-моечных работ) при подготовке к продаже.	6
		2. Поиск и сравнение с документацией производителя комплектации и номеров агрегатов АТС	Поиск и сравнение с документацией производителя комплектации и номеров агрегатов АТС	12
		3. Выполнение слесарных работ на АТС	Выполнение слесарных работ на АТС	6
		4. Проверка комплектности АТС в соответствии с документацией завода-изготовителя.	Проверка комплектности АТС в соответствии с документацией завода-изготовителя.	6
		5. Круговой осмотр АТС.	Круговой осмотр АТС.	6

	<p>У 3.1.03- формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации);</p> <p>У 3.1.04- проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей;</p> <p>У 3.1.05- обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ;</p> <p>У 3.1.06- уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей;</p> <p>У 3.1.07- применять техники ведения деловых переговоров; У 3.1.08- разрешать конфликтные ситуации;</p> <p>У 3.1.09- применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда; У 3.1.10- обеспечивать конфиденциальность полученной информации;</p> <p>У 3.1.11- осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 3.2.01- использовать специальные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 3.2.02- обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей;</p> <p>У 3.2.03- пользоваться персональным компьютером и офисной техникой;</p> <p>У 3.2.04- корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации;</p> <p>У 3.2.05- осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации;</p> <p>У 3.2.06- находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации;</p> <p>У 3.2.07- на доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 3.2.08- работать с рекламациями потребителей;</p> <p>У 3.2.09- осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации;</p> <p>У 3.3.01- проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 3.3.02- осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций;</p>	6. Подбор з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС	Подбор з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС	12
		7. Демонтаж-монтаж дополнительного оборудования на АТС	Демонтаж-монтаж дополнительного оборудования на АТС	12
		8. Методы разрешения конфликтных ситуаций и устранение недостатков	Методы разрешения конфликтных ситуаций и устранение недостатков	6
		9. Привлечение клиентов и удержание существующей клиентской базы	Привлечение клиентов и удержание существующей клиентской базы	6

	<p>У 3.3.03- определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 3.3.04- изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов;</p> <p>У 3.3.05- подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ;</p> <p>У 3.3.06- проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства;</p> <p>У 3.3.07- применять стандартное и специализированное программное обеспечение.</p>			
--	---	--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики осуществляется в учебных мастерских:

Слесарно-станочной.

Сварочной.

Разборочно-сборочной.

Технического обслуживания автомобилей.

3.1.1. Оборудование рабочих мест в мастерских:

- **Мастерская технического обслуживания автомобилей:**

1. Уборочно-моечный участок:

Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:

- мойка высокого давления STIHL RE 128 PLUS с пеногенератором – 1 ед.;
- пылесос Samsung VC20M2540JN/EV – 2 ед.;
- расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля) – 5 компл.;
- микрофибра – 5 компл.

2. Диагностический участок:

Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:

- диагностическое оборудование АВТОАС-СКАН – 2 ед.;
- компьютер – 2 ед.;
- двигатель ВАЗ – 1 ед.;
- газоанализатор – 2 ед.;
- манометр для проверки давления топлива – 2 ед.;
- подъемник 4-х стоечный, 3,5т. – 1 ед.;
- оборудование для регулировки развала/схождения колес автомобилей Тест-система СКО-1Л – 2 ед.;
- зарядное пусковое устройство;
- нагрузочная вилка – 2 ед.;
- мультиметр – 5 шт.;
- комплект инструмента Force – 2 ед.;
- комплект отверток – 5 ед.;
- ключ динамометрический – 5 ед.;
- нутромер, микрометр 25-50 мм – 5 ед.;
- набор для регулировки и ремонта головки блока цилиндров – 2 ед.;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- верстак слесарный – 10 ед.;
- учебный автомобиль – 2 ед.;

3. Слесарно-механический участок:

Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:

- двигатель ВАЗ – 1 ед.;
- коробка перемены передач ВАЗ – 1 ед.;
- набор для регулировки и ремонта головки блока цилиндров – 2 ед.;
- подъемник 4-х стоечный, 3,5т. – 1 ед.;
- оборудование для регулировки развала/схождения колес автомобилей Тест-система СКО-1Л – 2

ед.;

- домкрат подкатной гидравлический, 5т. – 2 ед.;
- домкрат подкатной гидравлический, 2,5т. – 2 ед.;
- компрессор К-1 – 2 ед.;
- шлифовальная машинка пневматическая – 2 ед.;
- настольный сверлильный станок – 2 ед.;
- заточной станок – 1 ед.;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- измерительный инструмент – 3 компл.;
- гайковерт пневматический – 5 ед.;
- тележка слесаря подкатная – 2 ед.;
- пресс гидравлический, 10 т. – 1 ед.;
- нагнетатель для заливки масла – 2 ед.;
- набор для ремонта шин – 2 ед.;
- пистолет для ошиповки шин – 2 ед.;
- верстак слесарный – 10 ед.;
- учебный автомобиль 2 ед.;

4.Кузовной участок:

Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:

- домкрат подкатной гидравлический, 5т. – 2 ед.;
- домкрат подкатной гидравлический, 2,5т. – 2 ед.;
- компрессор К-1 – 2 ед.;
- комплект инструмента Force – 2 ед.;
- гайковерт пневматический – 5 ед.;
- пресс гидравлический, 10 т. – 1 ед.;
- шлифовальная машинка пневматическая – 2 ед.;
- пневмопистолет для нанесения антикоррозионного покрытия – 2 ед.;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- верстак слесарный – 10 ед.
- прожектор – 2 ед.;
- учебный автомобиль – 2 ед.;

5.Окрасочный участок:

Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:

- домкрат подкатной гидравлический, 5т. – 2 ед.;
- домкрат подкатной гидравлический, 2,5т. – 2 ед.;
- компрессор К-1 – 2 ед.;
- комплект инструмента Force – 2 ед.;
- шлифовальная машинка пневматическая – 2 ед.;
- краскораспылитель – 2 ед.;
- стеллаж с лакокрасочными материалами – 2 ед.;
- пневмопистолет для нанесения антикоррозионного покрытия – 2 ед.;
- части кузова легкового автомобиля;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- верстак слесарный – 10 ед.;
- пылесос Samsung VC20M2540JN/EV – 1 ед.;

- станция для осушения воздуха – 1 ед.;
- элемент инфракрасного термоизлучателя – 2 ед.;
- учебный автомобиль – 1 ед.;

- **Слесарно - станочная**

Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:

- двигатель ВАЗ – 1 ед.;
- коробка перемены передач ВАЗ – 1 ед.;
- набор для регулировки и ремонта головки блока цилиндров – 2 ед.;
- подъемник 4-х стоечный, 3,5т. – 1 ед.;
- оборудование для регулировки развала/схождения колес автомобилей Тест-система СКО-1Л – 2 ед.;
- домкрат подкатной гидравлический, 5т. – 2 ед.;
- домкрат подкатной гидравлический, 2,5т. – 2 ед.;
- компрессор К-1 – 2 ед.;
- шлифовальная машинка пневматическая – 2 ед.;
- настольный сверлильный станок – 2 ед.;
- заточной станок – 1 ед.;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- измерительный инструмент – 3 компл.;
- гайковерт пневматический – 5 ед.;
- тележка слесаря подкатная – 2 ед.;
- пресс гидравлический, 10 т. – 1 ед.;
- нагнетатель для заливки масла – 2 ед.;
- набор для ремонта шин – 2 ед.;
- пистолет для ошиповки шин – 2 ед.;
- верстак слесарный – 10 ед.;
- учебный автомобиль 2 ед.;

- **Разборочно-сборочная**

Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:

- подъемник 4-х стоечный, 3,5т. – 1 ед.;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- верстак слесарный – 10 ед.;
- гайковерт пневматический – 5 ед.;
- тележка слесаря подкатная – 2 ед.;
- пресс гидравлический, 10 т. – 1 ед.

- **Сварочный участок**

Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:

- верстак металлический – 5 ед.;
- экраны защитные – 5 ед.;
- щетка металлическая – 5 ед.;
- набор напильников – 5 ед.;
- станок заточной – 1 ед.;
- шлифовальный инструмент – 5 компл.;
- отрезной инструмент – 5 компл.;

- тумба инструментальная – 5 ед.;
- сварочное оборудование – 5 ед.;
- вытяжка местная – 5 ед.;
- комплекты средств индивидуальной защиты – 5 ед.;
- огнетушители – 2 ед.

3.2.Требования к документации, необходимой для проведения практики

Реализация учебной практики обеспечивается необходимой документацией:

- паспорта рабочих мест.
- журнал по технике безопасности

3.3.Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Реализация учебной практики обеспечивается учебно-методическим сопровождением:

- аттестационный лист по учебной практике
- методические рекомендации;
- инструкционно-технологические карты.

3.4.Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные и электронные издания:

- 1.Атрошенко Ю.К. Метрология, стандартизация и сертификация. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю.К.Атрошенко, Е.В.Кравченко.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 174с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534- 18040-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
- 2.Будрина Е.В. Экономика и организация автотранспортного предприятия: учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: ЮРАЙТ, 2019. –268 с.
- 3.Мороз С.М. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля: учебник для среднего профессионального образования/ С.М.Мороз.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 240с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-14661-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Дополнительные источники:

1. Васильев Б. С., Долгополов Б. П., Доценко Г. Н. и др. Ремонт дорожных машин, автомобилей и тракторов. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 512 с.
2. Виноградов В.М., Храмцова О.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Лабораторный практикум ОИЦ "Академия", 2018. – 176 с.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И.: Менеджмент. Практикум-М: ОИЦ Академия, 2020.
4. Леонтьева Л. С. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с.
5. Лавриков И.Н., Пеньшин Н.В. Экономика автомобильного транспорта. Учебное пособие. – Тамбов: изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2019.
6. Сафиуллин Р.Н. Эксплуатация автомобилей: учебник для среднего профессионального образования/ Р.Н. Сафиуллин, А.Г. Башкардин.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 201с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-19427-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
7. Ярушин С.Г. Технологические процессы в машиностроении: учебник для среднего профессионального образования/ С.Г. Ярушин.— Москва: Издательство Юрайт,

2024.— 564с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-15254-8. —
Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП. 03.01 Организация сервисного обслуживания и ремонта автотранспортных средств			
ПК 3.1.	Н 3.1.01 – Н 3.1.05 У 3.1.01 – У 3.1.11	Осуществление взаимодействия с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Текущий контроль: экспертное наблюдение за ходом выполнения работ и их оценка Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачёт
ПК 3.2.	Н 3.2.01 – Н 3.2.02 У 3.2.01 – У 3.2.09	Осуществление консультирования потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт	
ПК 3.3.	Н 3.3.01 – Н 3.3.02 У 3.3.01 – У 3.3.07	Осуществление приема и обработки рекламаций от потребителей	